

一般(指名)競争入札参加資格審査申請書提出について

名西消防組合が発注する物品の購入等の契約に係る入札の参加資格の審査を受ける際に提出する『一般(指名)競争入札参加資格審査申請書』(以下「申請書」という。)については、次の要領に従って提出してください。ただし、次のいずれかに該当する方は申請できません。

- (1) 民法第19条第1項に規定する制限能力者(未成年者、成年被後見人、被保佐人及び第16条第1項の審判を受けた被補助人をいう。)
- (2) 破産者で復権を得ない者

1 提出期間

(1) 定期申請(登録日:平成31年4月1日)

- ① 提出期間 平成31年1月15日(火)から平成31年2月28日(木)まで
午前8時30分～午後5時(正午～午後1時を除く)
※時間外、土、日、祝日の受付はしていません。

② 提出方法 持参または郵送(平成31年2月28日(木) 消印有効)

2 提出場所

〒779-3223 徳島県名西郡石井町高川原字高川原66-8
名西消防組合消防本部 庶務課
電話番号 088-674-6788

3 有効期間 平成31年4月1日から平成33年(新元号3年)3月31日まで

4 提出書類一覧

No.	提出書類	部数
1	申請書(様式第1号)	1
2	経歴書(様式第2号)	1
3	使用印鑑届(様式第3号)	1
4	委任状(様式第4号)※委任する支店・支社がある場合	1
5	誓約書(様式第6号)	1
6	(法人)登記事項証明書 (個人)身分・営業・証明書登記されていないことの証明	1
7	損益計算書・貸借対照表(直前2年間分)	1
8	納税証明書(直近年度分)	1

9	印鑑証明書	1
10	営業に関する許可、許可等の証明書	1
11	別紙(事業協同組合での登録、清掃・設備の保守に登録される方)	1
12	課税標準の分割に関する明細書(写し)若しくは期別証明	1
13	提出書類チェック表	1

5 提出書類の作成方法

(1) 申請書(様式第1号)

別紙の【「営業種目番号」、「営業品目」欄の記載の仕方】を確認ください。

(2) 経歴書(様式第2号)

別紙の【記載上の注意】を確認ください。

(3) 使用印鑑届(様式第3号)

名西消防組合の物品等の入札に押印時落札した場合、契約の締結、契約金額の請求及び受領等に使用する印鑑。

(4) 委任状(様式第4号)

名西消防組合との契約締結につき、支店・営業所に属する者を代理人に選定する場合、資格の有効期間を通じての委任状を提出してください。

(5) 誓約書(様式第6号)

誓約書の記載事項について、認識・了承したうえで、住所、社名、代表者名欄に、営業の本拠となる本社・本店に関する事項を記入し押印(印鑑証明書と同じ印鑑)してください。

(6) 添付書類

① 登記事項証明書又は営業証明書等(※写し可)

法人 登記事項証明書……法務局発行のもの

個人

営業証明書……市町村発行のもの(石井町役場では税務課で発行)

身分証明書……本籍地の市町村発行のもの(石井町役場では住民課で発行)

登記されていないことの証明(成年被後見人、被補佐人、被補助人とする記録がない証明書)
……法務局発行のもの

② 損益計算書・貸借対照表(直前2年間分)(※写し可)

法人 申請書提出時までに最も近い時期に行った決算の損益計算書・貸借対照表

個人 貸借対照表、損益計算書もしくは、確定申告等財務諸表類

青色申告をしていない者は、省略することができます。

③ 納税証明書(直近年度分)(※写し可)

法人 (i) 法人税、消費税及び地方消費税(その3の3)……国・税務署

(ii) 法人県民税及び事業税……県・県税税局

※県内に事業所を有する場合のみ

個人 (i)所得税、消費税及び地方消費税(その3の2)……国・税務署

(ii)個人事業税……県・県税税局

※県内に事業所を有する場合のみ

④印鑑証明書(※写し可)

法人 法務局発行のもの

個人 市町村発行のもの(石井町役場では住民課で発行)

⑤営業に関する許可、認可等の証明(※写し可)

許可、認可等を要する営業にあたっては、許可、認可等を得たことを証する書類の写し。

⑥事業協同組合での登録される方、清掃・設備の保守に登録される方は別紙を提出してください。

6 提出書類の注意事項

(1)様式は、徳島県統一様式でも可。

(2)提出書類はA4サイズに統一し、提出書類一覧順にして提出してください。

ホッチキス留め又はファイル等は不要です。

(3)不足書類のないよう提出書類チェック表にて必ずご確認ください。

(4)各証明書類は申請書提出時の直前3か月以内の発行のものとして。

(5)郵送で受理票が必要な場合は、住所・宛名を記載した切手を貼付けた封筒、またはハガキを同封してください。(添付がない場合は、受理票等を送付しません。)

7 その他

申請書を提出後、申請書類の内容等(商号又は名称、住所又は所在地、代表者氏名又は委任状の受任者氏名、代表者印、使用印、会社印等)に変更があった場合は、速やかに変更届を提出してください。